

Elektronikus közzétételi lista: 2016. 09.30.

I. Szervezeti, személyzeti adatok

| | Adat | Frissítés | Megőrzés | |
|----|---|---------------------------------|---------------------------|--|
| 1. | Elérhetőségi adatok (a közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei, ügyfélszolgálati vezető neve, ügyfélfogadás rendje) | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Név: Pénziránytű – Alapítvány a Tudatos Pénzügyekért székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. közhasznúsága: Pk. 60.508/2008/16. Fővárosi Törvényszék tel.: +36 (30) 3974-669 elektronikus címe: penziranytu@penziranytu.hu honlapja: www.penziranytu.hu ügyfélkapcsolat: Mandovits Szilvia (h.:Somos Krisztián) e-mail útján: penziranytu@penziranytu.hu telefonon keresztül az alapítvány honlapján is feltüntetett telefonszámon: tel.: + 36 (30) 3974-669 (hétfőtől péntekig 10 óra és 14 között). postai úton: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. Közérdekű adatigénylés iránti kérelem személyes előterjesztésére nincs lehetőség. |
| 2. | Szervezeti struktúra (a közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek, és azok vezetőinek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai) | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Alapítók: Diákhitel Zrt., Magyar Bankszövetség, Magyar Nemzeti Bank Kuratórium Felügyelő bizottság Ügyvezető igazgató Titkárság, Projektigazgatóság, Oktatási igazgatóság Feladatok: Alapító Okirat és SZMSZ, Szervezeti ábra |
| 3. | Szerv vezetői (a közfeladatot ellátó szerv vezetőinek, testületi tagoknak és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, postacíme, elektronikus levélcíme) | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Kuratórium elnöke: Hergár Eszter Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.Felügyelő Bizottság tagja: Turai Ibolya Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. Ügyvezető igazgató: dr. Szuromi-Kovács Ágnes, 2016. szeptember 30-ig Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. Titkárság: Somos Krisztián alapítványi titkár Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. Adatvédelmi felelős: Marton Zoltán Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|--|---|
| 4. | A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | n |
| 5. | A szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | n |
| 6. | A szerv által alapított közalapítványok | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | n |
| 7. | A szerv által alapított lapok | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | n |
| 8. | Felettes, felügyeleti, illetve törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Fővárosi Főügyészség 1881 Budapest, Pf.: 13. Tel.: 06 (1) 472-4000., fax.: .: 06 (1) 472-4163 honlapja: www.mklu.hu Fővárosi Törvényszék 1363 Budapest, Pf.: 16. Tel.: 06 (1) 354-6000 fax.: 06 (1) 354-4952 honlapja: www.fovarositorvenyszek.birosag.hu |
| 9. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | n |

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

| | Adat | Frissítés | Megőrzés | |
|----|---|---------------------------------|--|---|
| 1. | A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Alapító Okirat SZMSZ Befektetési és vagyonkezelési szabályzat Adatvédelmi-adatkezelési szabályzat |
| 2. | Hatósági ügyek intézésének rendje | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | n |
| 3. | Közszolgáltatások | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <p>Az Alapítvány a céljai megvalósítása érdekében működésével az alábbi közfeladatokat szolgálja:</p> <p>Köznevelés, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pont és a 74. § (1) bek.</p> <p>A pénzügyi kultúra erősítése, terjesztése, amely a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 4. § (7), valamint a 44. § (3) bek.</p> <p>Ezek megvalósításának szolgálatában az Alapítvány a II./2. pontban is felsorolt közhasznú tevékenységeket végzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pénzügyi témájú ismeretterjesztő kiadványok, publikációk, műsorok készítése, - A pénzügyi rendszer intézményeinek, működésének széleskörű megismertetése, - A pénzügyi oktatás személyi és tárgyi feltételeinek javítása, - A szakmai képzéseken, továbbképzéseken résztvevő, kiemelkedő teljesítményt nyújtó hallgatók támogatása, - Pályázatok finanszírozása, eseti jellegű dologi és pénzbeli juttatások nyújtása, |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | | | adományozása, szakmai ismeretek, szellemi termékek rendelkezésre bocsátása. |
| 4. | A szerv nyilvántartásai (a közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei) | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | n |
| 5. | Nyilvános kiadványok (címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke) | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | n |
| 6. | Döntéshozatal, ülések | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Belső szabályzatok szerint |
| 7. | A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | n |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|--|
| 8. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett Pályázatok | Folyamatosan | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | a honlapon |
| 9. | Hirdetmények, közlemények | Folyamatosan | Legalább 1 évig archívumban tartásával | a honlapon |
| 10. | Közérdekű adatok igénylése (a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve, a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai, a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek, azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél) | Negyedévente | Az előző állapot törlendő | Titkárság: ügyfélkapcsolat: Mandovits Szilvia tel.: + 36 (30) 3974-669 Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. alapítványi titkár: Somos Krisztián Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. Adatvédelmi felelős: Marton Zoltán Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. Ügyvezető igazgató: Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. |
| 11. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | a honlapon megtalálható |
| 12. | Közzétételi listák (a közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista) | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 30. § szerint megtalálhatóak a honlapon a közérdekű adatoknál. |

III. Gazdálkodási adatok

| | Adat | Frissítés | Megőrzés | |
|----|---|----------------------------------|--|---|
| 1. | Vizsgálatok, ellenőrzések listája (a közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása) | A változásokat követően azonnal. | Kötelező az archiválás, az előző adatállapot 1 évig archívumban tartásával | n |
| 2. | Az Állami Számvevőszék ellenőrzései (az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai) | | | n |
| 3. | Egyéb ellenőrzések vizsgálatok (a szervezethez kapcsolódó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai) | | | n |
| 4. | A működés eredményessége, teljesítmény (a közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk) | | | n |
| 5. | Működési statisztika (a közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk) | negyedévente | Kötelező az archiválás, az előző adatállapot 1 évig archívumban tartásával | n |
| 6. | Éves költségvetések | A változásokat követően azonnal | Kötelező az archiválás a közzétételt követő 10 évig | n |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 7. | Számviteli beszámolók (a közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói) | A változásokat követően azonnal | Kötelező archiválás a közzétételt követő 10 évig | Megtalálhatóak a honlapon a közérdekű adatoknál. |
| 8. | A költségvetés végrehajtása | A változásokat követően azonnal | Kötelező archiválás a közzétételt követő 10 évig | n |
| 9. | A foglalkoztatottak (a közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve) | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | <p>A foglalkoztatottak (a közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma: 5 fő</p> <p>A foglalkoztatottak személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok: nettó 2.966.937 Ft/hó</p> <p>A foglalkoztatottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve: cafeteria nettó 212.233 Ft/hó</p> <p>A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesítve: 0 Ft/hó</p> |
| 10. | Támogatások | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig | n |
| 11. | Szerződések (az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése) | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig | n |

| | | | | |
|-----|---|--------------|--|---|
| | <p>(típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani)</p> | | | |
| 12. | Koncessziók | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | n |
| 13. | Egyéb kifizetések (a közfeladatot ellátó szerv | Negyedévente | A külön jogszabályban | n |

| | | | | |
|-----|--|--------------|--|---|
| | által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvéviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei) | | meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | |
| 14. | Az Európai Unió által támogatott fejlesztések (az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések) | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával | n |
| 15. | Közbeszerzés (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről) | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával | n |

Az adatok változásának időpontját követően: Budapest, 2016 év szeptember hó 30. napján

adatvédelmi felelős

ügyvezető igazgató